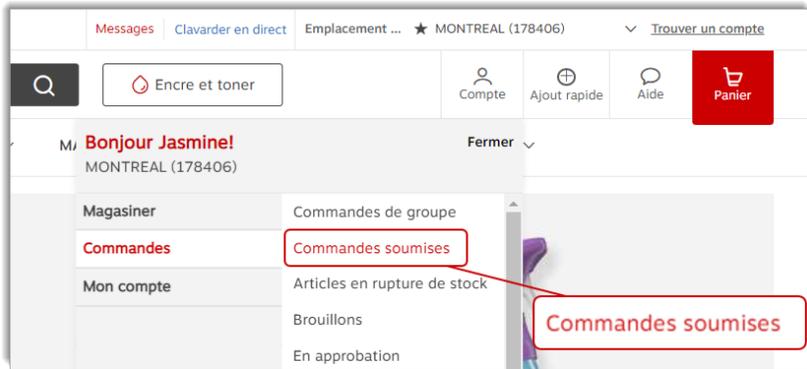




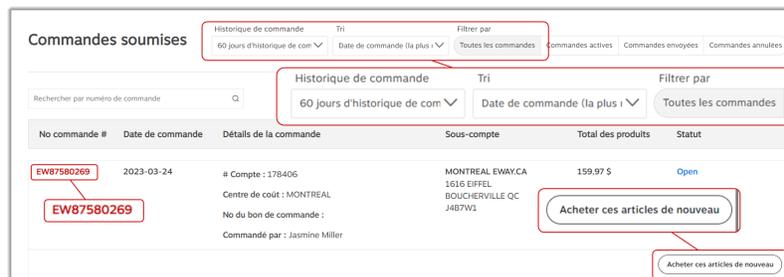
Atteindre la liste des commandes soumises

- À partir du menu **Compte**, survolez l'onglet **Commandes** et sélectionnez l'option **Commandes soumises**.
- À partir de la tuile de raccourci **Commandes**, sous la bannière principale.
 - Si vous avez soumis des commandes au cours des 30 derniers jours, vous pouvez cliquer sur **Voir tout** pour ouvrir la page **Commandes soumises**.



Interroger vos commandes soumises

- La liste contient toutes les commandes que vous avez précédemment soumises via eway.
- Utilisez les listes **Historique de commande**, **Tri** et une des options **Filtrer par** pour trouver la commande que vous désirez interroger.
- Entrez un numéro de commande à rechercher dans le champ **Rechercher par numéro de commande**.
 - Ce champ fonctionne en combinaison avec les options **Historique de commande**, **Tri** et **Filtrer par**.
- Cliquez sur le numéro de commande eway rouge pour ouvrir la page **Détails de la commande**.
- Cliquez sur le bouton **Acheter ces articles de nouveau** pour commander à nouveau tous les articles dans la commande.





Interroger la page Détails de la commande

- Le détail complet de la commande s'affiche, incluant le numéro de facture.
- Un message pourrait s'afficher dans l'entête de la page pour les commandes avec le statut **Archivée**.
 - Ces commandes datent de plus de 12 mois et ne sont pas à jour, elles contiennent des détails basés sur la commande originalement soumise uniquement.
- Pour les commandes dont le statut est **Expédié**, vous pouvez cliquer sur le numéro de la facture rouge pour l'ouvrir immédiatement en format .pdf.
 - Cette option vous permet d'enregistrer la facture originale ou de l'imprimer au besoin.
- Le cas échéant, vous pouvez cliquer sur le lien **Informations de suivi disponibles** pour ouvrir les détails de la livraison.
- Si vous avez des listes d'achat, vous pouvez ajouter le contenu entier de la commande à une liste. Cliquez sur la liste déroulante **Ajouter à la liste d'achat** et sélectionnez la liste d'achat de votre choix.
 - Cliquez sur le lien **Ajouter à la liste d'achat** rouge qui apparaît.
- Dans la section **Commentaires**, vous pouvez inscrire une note concernant la commande. Cliquez sur le bouton **Publier le commentaire** pour sauvegarder vos notes.
- Pour ajouter un produit de cette commande à votre panier en cours, cliquez sur le bouton **Acheter de nouveau**.
 - Dans la fenêtre contextuelle, ajustez la quantité et cliquez sur **Ajouter**.
- Pour recommander tous les articles dans la commande, cliquez sur le bouton **Acheter ces articles de nouveau**.
 - Dans la page **Acheter ces articles de nouveau**, ajustez les quantités de chaque article et cliquez sur le bouton **Ajouter au panier**.

Retour

Détails de la commande

#EW81788642

Acheter ces articles de nouveau

Ajouter à la liste d'achat Aperçu avant impression

Factures: 54659637 Article(s) Envoyé(s) + Informations de suivi disponibles

Article	Description	Prix	Quantité	Action
54659637	Article(s) Envoyé(s)	5,06 \$ CH.	10	Acheter de nouveau
TRU RED MC	Marqueur indélébile de style réservoir, pointe biseautée, noir, 5/paquet	4,99 \$ PQT	10	Acheter de nouveau

Sommaire de la commande

Commandé par : Jasmine Miller
Date de la commande : 2020-11-07
Centre de coût :
Compte # : 178306

Adresse de livraison : 2058658 ONTARIO INC. 1234 TUPPER ST HAWKESBURY, ON K6A3T5

Total des produits : 100,50 \$ @
Total des taxes : 13,06 \$
TVH : 13,06 \$
Total de la commande : 113,57 \$

Mode de paiement : Sur mon compte

Commentaires : 250/250

Maximum de 250 caractères

Publier le commentaire